

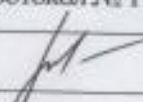

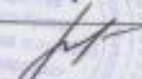


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Энергетик» Новоорского района Оренбургской области

462803, Оренбургская область, Новоорский район, п. Энергетик,
ул. Пионерская 16, тел/факс 8-353-63-4-30-09

официальный сайт <http://energy-school1.ucoz.ru/>

электронная почта: OU290023@yandex.ru

Принято	Согласовано	Утверждено
Решение педагогического совета МАОУ «СОШ №1 п. Энергетик»	Профсоюзный орган МАОУ «СОШ №1 п. Энергетик»	Директор МАОУ «СОШ №1 п. Энергетик»
Протокол № 1 от 31.08.2015	31.08.2015 г.	Приказ №56 от 1.09.2015
 Кушнир Е.И.	 Бебикова И.А.	 Кушнир Е.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей

Энергетик

2015

Положение о Совете родителей МАОУ «СОШ №1 п. Энергетик»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Энергетик» (далее - школа) разработано в соответствии с частью 6 статьи 26, частями 3, 4 статьи 30, частью 7 статьи 43, со статьей 44 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Совет родителей (далее — Совет) создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для решения вопросов управления школой и при принятии им нормативных локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 1.3. Положение рассматривается на заседании Совета родителей, педагогическом Совете и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, созданного в целях учёта мнения родителей несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией.
- 1.5. В Совет избирается по одному представителю от класса, координирует работу Совета заместитель директора по ВР. Для выполнения текущей работы Совет выбирает из своего состава: председателя, его заместителя и секретаря.
- 1.6. Срок полномочий Совета - один год.
- 1.7. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.8. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых утверждаются локальные акты школы.

2. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета являются.

- 2.1. Содействие администрации школы:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся школы;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Совместно с администрацией школы присутствует при контроле бракеражной комиссией за качественным и количественным составом рациона питания обучающихся школы.

- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.
- 3.7. Согласовывает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.8. Принимает участие в решении организационных вопросов с целью создания безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций школы, уклада школьной жизни.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Совместно с директором представлять интересы школы в различных организациях по вопросам, касающимся деятельности школы и его педагогического коллектива.
- 4.6. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- 4.7. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета (по согласованию с администрацией школы).

5. Организация работы Совета родителей

- 5.1. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.2. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.
- 5.3. В работе Совета могут участвовать (в качестве приглашенных лиц) представители органов управления образования, органов школьного самоуправления, учителя и представители общественности, если рассматриваемые вопросы касаются их интересов или требуют их компетентного участия.
- 5.4. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и считаются принятыми, если проголосовало не менее 2/3 от присутствующих.
- 5.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Совета.

6. Функции председателя и секретаря Совета родителей

К функциям председателя относятся:

- 6.1. Организация деятельности и работы Совета.
- 6.2. Взаимодействие с председателями родительских комитетов классов.

- 6.3. Взаимодействие с администрацией школы по вопросам, затрагивающим права и законные интересы участников образовательных отношений.
- К функциям секретаря относятся:
- 6.4. Ведение делопроизводства, касающегося деятельности Совета.
- 6.5. Информирование членов Совета о заседаниях и текущей информации.
- 6.6. Доведение информации о решениях и деятельности Совета до председателей классных родительских комитетов.
- 6.7. Подготовка совместно с председателем Совета и администрацией школы ходатайств и обращений, проектов локальных актов.
- 6.8. Замещение председателя Совета на время его отсутствия или болезни.

7. Делопроизводство Совета родителей

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в школе.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря. Срок действия данного Положения не ограничен.